



Единая электронная
торговая площадка
roseltorg.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ЕЭТП»
_____ **А.А. Емельянов**

РЕГЛАМЕНТ

размещения процедур по продаже и аренде
государственного или муниципального имущества
с использованием электронной площадки «Приватизация имущества»
АО «Единая электронная торговая площадка»
(редакция № 2 от 30.09.2015, редакция № 3 от 29.04.2016,
редакция № 4 от 10.05.2016, редакция № 5 от 01.11.2016)

г. Москва, 2016



Содержание

1.	Основные термины, определения и сокращения	3
2.	Общие положения	6
3.	Использование электронных документов на электронной площадке	8
4.	Права и обязанности сторон	9
5.	Аккредитация организации	10
6.	Процедуры в электронной форме	16
7.	Аукцион	16
8.	Аукцион (аренда)	18
9.	Продажа имущества посредством публичного предложения	21
10.	Продажа без объявления цены	23
11.	Публикация информационного сообщения о проведении процедуры .	24
12.	Подача заявки на участие в процедуре	25
13.	Порядок рассмотрения заявок на участие в процедурах	26
14.	Заключение договора	27
15.	Ответственность сторон	28
16.	Конфиденциальность	29
17.	Форс-мажор	29
18.	Разрешение споров	30
19.	Открытие и ведение счетов Оператором электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в процедурах в электронной форме	30



1. Основные термины, определения и сокращения

Автоматизированная система (АС Оператора) – аппаратно-программный комплекс Оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения процедур в электронной форме.

Администратор – сотрудник Продавца/Претендента, действующий от имени Продавца/Претендента, обладающий расширенными полномочиями в рамках настоящего Регламента, в том числе, по регистрации Продавца /Претендента в АС Оператора и установлению прав пользователей Продавца/Претендента в АС Оператора.

Аккредитация – предоставление Оператором Продавцу/Претенденту права участия в процессе размещения процедур и работы в закрытой части АС Оператора в соответствии с положениями настоящего Регламента.

Атомные часы – средство синхронизации времени сервера электронной площадки, синхронизация с которым осуществляется путем обращения АС электронной площадки к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (NetworkTimeProtocol – сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера). Синхронизация осуществляется ежесуточно, один раз в сутки.

Внештатная ситуация – технический сбой, DDoS-атака и иные ситуации, которые привели к полной или частичной неработоспособности АС Оператора.

Электронная площадка по размещению государственного заказа – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение электронных аукционов на сайте в сети «Интернет» по адресу <https://etp.roseltorg.ru>, в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Единое пространство доверия Оператора – перечень удостоверяющих центров, имеющих право выпуска ключей, ключей проверки и сертификатов электронной подписи для использования в рамках АС Оператора, опубликованный на Сайте Оператора <http://www.roseltorg.ru/>.

Закрытая часть АС Оператора – часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям, содержащая личные кабинеты аккредитованных Продавцов/Претендентов, размещенная в сети Интернет по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

Личный кабинет (ЛК) – часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным пользователям Продавца/Претендента.

Лицевой счет – счет, открываемый Оператором Претенденту на основании его заявления, направляемого Оператору в процессе прохождения процедуры аккредитации на площадке в качестве Претендента, используемый для учета свободных (неблокированных) денежных средств Претендента, перечисленных на



Счет Оператора электронной площадки в целях обеспечения участия в процедурах, а так же денежных средств, блокированных на счете Претендента в соответствии с положениями настоящего Регламента.

Оператор электронной площадки (Оператор) – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур по организации продажи и аренды государственного и муниципального имущества в электронной форме.

Открытая часть АС Оператора – общедоступная часть электронной площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная по адресу в сети Интернет <http://www.roseltorg.ru/>.

Пользователь АС Оператора (Пользователь) – любое лицо, использующее учетную запись для входа в АС Оператора.

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на электронной площадке с правом подачи заявки на участие в процедурах, объявленных Продавцом.

Продавец – Федеральное агентство по управлению государственным имуществом или Министерство обороны Российской Федерации (в отношении высвобождаемого военного имущества Вооруженных Сил Российской Федерации) или иные лица, определенные в соответствии Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 г. Москва, а при продаже имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, продавцы определяются в порядке, установленном законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления.

Процедура в электронной форме, Процедура – аукцион, аукцион (аренда), продажа имущества посредством публичного предложения, продажа без объявления цены.

Руководство пользователя (РП) – документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения АС Оператора, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению различных видов процедур в электронной форме, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых процедурах и непосредственному участию в них. Руководство пользователя размещено в личном кабинете пользователя.



Сайт Оператора – сайт Оператора (включая все страницы), расположенный в сети «Интернет» по адресу <http://www.roseltorg.ru/>.

Субсчет заблокированных средств – субсчет Лицевого счета Претендента, используемый Оператором для блокирования денежных средств, перечисленных Претендентом на счет Оператора в целях обеспечения участия Претендента в размещаемых на электронной площадке процедурах.

Субсчет свободных средств – субсчет Лицевого счета Претендента, используемый для учета свободных (не заблокированных) денежных средств Претендента, перечисленных на счет Оператора в целях обеспечения участия в процедурах.

Специалист АС Оператора – сотрудник Оператора, непосредственно взаимодействующий с АС Оператора.

Стороны АС Оператора – Продавец, Оператор, Претендент/Участник процедуры.

Счет Оператора – принадлежащий оператору электронной площадки счет в валюте Российской Федерации - рублях, предназначенный для учета средств, используемых для проведения операций по обеспечению участия Претендентов в процедурах, открытый в расчетной организации.

Техническая часть АС Оператора – часть АС, обеспечивающая функционирование АС, состоящая из аппаратных средств и части программных средств, не имеющая отображения в Открытой и Замкнутой частях АС Оператора.

Технический сбой – некорректное поведение программной или аппаратной части АС Оператора, несоответствие поведения АС Оператора положениям настоящего Регламента.

Уведомление – электронное сообщение, направляемое Оператором в Личный кабинет Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных Регламентом.

Удостоверяющий центр – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки Электронных подписей, а также функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник процедуры (Участник) – Претендент, подавший заявку на участие в процедуре и допущенный Продавцом к участию в процедуре по итогам рассмотрения поданной заявки.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет» по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.



Электронный журнал аукциона – совокупность автоматически сгенерированных в АС Оператора документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании Участников аукциона, о ценовых предложениях, сделанных Участниками аукциона и о времени их подачи.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

DDoS-атака – атака на АС Оператора с целью довести её до отказа работоспособности, или создание таких условий, при которых Пользователи системы не могут получить доступ к предоставляемым системой ресурсам либо доступ к ним затруднён.

2. Общие положения

2.1 Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» от 27.08.2012 № 860, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2008 № 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме», приказом Федеральной антимонопольной службы г. Москва от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2 Настоящий Регламент определяет процессы продажи и аренды имущества путем проведения различных видов процедур в электронной форме, а так же определяет условия участия Сторон в этих процедурах, регулирует отношения, возникающие между ними.



2.3 Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4 Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного в открытой части АС Оператора.

2.5 Настоящий Регламент является публичной офертой, которую Продавцы и Претенденты акцептуют посредством прохождения аккредитации на электронной площадке Оператора, что влечет полное согласие со всеми положениями данного Регламента, порождает обязанности его исполнения.

2.6 Факт присоединения Продавца и Претендента к настоящему Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент аккредитации на электронной площадке. Присоединяясь к данному Регламенту, Продавец подтверждает, что порядок организации и проведения продажи и аренды государственного и муниципального имущества в электронной форме, установленный настоящим Регламентом не противоречит положениям нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность в данной сфере.

2.7 Продавец и Претендент, присоединившиеся к настоящему Регламенту, принимают дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.8 Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента;
- в случае окончания срока аккредитации.

2.9 Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Продавца и Претендента от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.10 Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

2.11 Информация о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений в открытой части АС Оператора.

2.12 Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными незамедлительно с момента размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте электронной площадки.

2.13 Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.



2.14 Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.15 Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой составной частью.

3. Использование электронных документов на электронной площадке

3.1 Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением различных видов процедур в электронной форме на электронной площадке Оператора, представлены в АС Оператора в виде электронных документов.

3.2 Электронный документ, подписанный ЭП или техническими средствами Оператора, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Наличие ЭП у пользователей АС Оператора, и заверение электронных документов Оператором электронной площадки с помощью программных средств означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.3 Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо, размещаемые в АС Оператора, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующего Продавца, Претендента, Участника, или должны быть заверены Оператором электронной площадки с помощью программных средств.

3.4 Обмен электронными документами, подписанными ЭП или заверенными Оператором электронной площадки с помощью программных средств, является юридически значимым электронным документооборотом.

3.5 При использовании ЭП пользователи АС Оператора руководствуются настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим область применения ЭП.

3.6 Время создания, получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение электронной площадки. Время сервера электронной площадки синхронизируется с Атомными часами. Оператор электронной площадки несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует электронная торговая площадка.

3.7 Стороны настоящего Регламента обязаны совершить совокупность действий, необходимых для участия в процедурах в электронной форме, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и



информационное обеспечение, получить сертификат ЭП в авторизованном удостоверяющем центре, пройти необходимую аккредитацию или регистрацию.

3.8 Хранение электронных документов в АС Оператора осуществляется в течение 10 (десяти) лет.

3.9 На электронной площадке действуют сертификаты ключей подписей, изданные Удостоверяющими центрами, авторизованными на электронной площадке Оператора. Список авторизованных Удостоверяющих центров размещается Оператором в открытой части АС Оператора.

3.10 Держатели ЭП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей ЭП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Оператор электронной площадки обязан:

4.1.1 Оказывать услуги Оператора электронной площадки в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2 Обеспечить работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.3 Обеспечить непрерывность проведения процедур в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедур, а также обеспечить равный доступ Претендентам, Участникам к процедурам, проводимым на электронной площадке.

4.1.4 Обеспечить аккредитацию Претендентов/Продавцов в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.5 Проверять наличие и соответствие требованиям настоящего Регламента документов, требуемых для аккредитации.

4.1.6 С момента подтверждения аккредитации (переаккредитации) на электронной площадке в качестве Претендента, обеспечить зарегистрированному пользователю Претендента доступ к участию во всех типах процедур.

4.1.7 С момента подтверждения аккредитации на электронной площадке в качестве Продавца обеспечить зарегистрированному Пользователю доступ к функционалу размещения процедур.

4.1.8 Обеспечить использование электронных документов на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

4.1.9 Обеспечить возможность участия во всех типах процедур зарегистрированным/аккредитованным Сторонам настоящего Регламента, имеющим права в соответствии с выданными им полномочиями.



4.1.10 Обеспечить возможность просмотра данных о проводимых процедурах, не являющихся конфиденциальными, для незарегистрированных Пользователей посредством открытой части АС Оператора.

4.2 Оператор электронной площадки вправе:

4.2.1 Распоряжаться денежными средствами, внесенными Претендентами в качестве задатка для участия в процедурах в соответствии с настоящим Регламентом и информационным сообщением о проведении процедуры.

4.2.2 При отсутствии на Лицевом счете Претендента суммы, достаточной для обеспечения участия Претендента в процедуре Оператор вправе не принимать от Претендента заявку на участие до тех пор, пока Лицевой счет Претендента не будет пополнен на сумму, достаточную для обеспечения участия.

4.2.3 Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в АС Оператора для обеспечения качества оказываемых услуг. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением пользователей АС Оператора путем размещения информации в открытой части АС Оператора не менее чем за 3 (три) дня до даты и времени начала регламентных работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

4.2.4 Проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций, влекущих невозможность доступа к электронной площадке, а именно:

- технический сбой;
- DDos- атака;
- иные внештатные ситуации.

4.2.5 При возникновении внештатных ситуаций на электронной площадке Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению внештатной ситуации, но с обязательным уведомлением пользователей АС Оператора. При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с размещением процедур.

4.2.6 При возникновении внештатных ситуаций Оператор приостанавливает проведение процедуры, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения процедуры начинается с того момента, на котором она была прервана.

4.2.7 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту.

5. Аккредитация организации

5.1 Для обеспечения доступа к организации, проведению, а так же размещению процедур в электронной форме организация должна пройти аккредитацию в АС Оператора. Подробная инструкция прохождения аккредитации в АС Оператора изложена в РП.



5.2 Для участия в процедурах в качестве Претендента необходимо иметь аккредитацию и действующий Лицевой счет.

5.3 Для получения аккредитации и открытия соответствующего Лицевого счета необходимо пройти аккредитацию в качестве участника закупки на электронной площадке по размещению государственного заказа по адресу <https://etp.roseltorg.ru>.

5.4 Для размещения процедур в качестве Продавца необходимо получить соответствующую аккредитацию в закрытой части АС Оператора.

5.5 При регистрации/аккредитации пользователь должен указывать в АС Оператора уникальный адрес электронной почты, то есть адрес электронной почты Пользователя должен использоваться в личном кабинете только одного пользователя АС Оператора.

5.6 Процедура получения аккредитации в качестве Продавца состоит из двух этапов:

- регистрация нового Пользователя в АС Оператора и активация адреса электронной почты;
- подача заявки на аккредитацию организации в АС Оператора в качестве Продавца.

5.7 Перед формированием заявки на аккредитацию организации в открытой части АС Оператора предусмотрена возможность проверки ЭП пользователя АС Оператора.

5.8 Перед формированием заявки на аккредитацию организации в АС Оператора предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее полученной аккредитации данной организации на электронной площадке. В случае наличия сведений о ранее зарегистрированном лице с данной ЭП осуществляется отказ в аккредитации.

5.9 Подписание и отправка формы заявки на аккредитацию осуществляется из закрытой части АС Оператора Пользователем субъекта АС Оператора.

5.10 При формировании заявки на аккредитацию, сведения, которые указаны в реквизитах сертификата ЭП, могут быть автоматически заполнены средствами АС Оператора. Прочая информация в заявке на аккредитацию организации заполняется Пользователем согласно перечню полей в форме заявки на аккредитацию.

5.11 В процессе заполнения заявки на аккредитацию в качестве Продавца необходимо выбрать один из двух вариантов аккредитации:

- аккредитация в качестве Продавца (т.е. организация проводит процедуры исключительно для своих нужд);
- аккредитация в качестве Уполномоченного Органа (т.е. организация проводит процедуры для нужд других организаций).

5.12 Для получения аккредитации в качестве Продавца в составе заявки на аккредитацию необходимо направить электронные копии следующих документов:



- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени Продавца - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя - решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации - юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Продавца действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные держателю ЭП с указанием права опубликования сведений о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации от имени Продавца, заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации.

5.13 При аккредитации в качестве Претендента необходимо выбрать тип организации, различающийся по организационно-правовой форме: юридическое лицо (регистрация в РФ/других странах), физическое лицо (регистрация в РФ/других странах), или индивидуальный предприниматель (регистрация в РФ/других странах).

5.14 К форме заявки на аккредитацию в качестве Претендента необходимо приложить следующие документы, подписанные ЭП:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве



индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- копия учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени организации - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени организации по участию в процедурах, проводимых в АС Оператора (в том числе на подачу заявки для участия в процедурах), заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации;
- решение об одобрении или о совершении по результатам торгов сделок от имени организации - юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени организации - юридического лица.

5.15 Рассмотрение заявок на аккредитацию осуществляется Оператором в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Оператору документов и сведений, необходимых для аккредитации (заявки на аккредитацию).



5.16 По итогам рассмотрения заявки на аккредитацию на адрес электронной почты организации направляется уведомление о решении, принятом Оператором в отношении такой заявки на аккредитацию.

5.17 В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации (в случаях, если заявка на аккредитацию оформлена с нарушением положений настоящего Регламента или действующего законодательства) сообщение будет содержать наименование электронной площадки, дату и время получения заявки, дату и время принятия решения об отказе в аккредитации, основание для отказа в аккредитации.

5.18 Оператор площадки может отказать в аккредитации на следующих основаниях:

- в случае непредставления организацией документов и сведений, указанных в п. 5.12., п. 5.14 настоящего Регламента;
- в случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента.

5.19 В случае принятия специалистом Оператора решения об аккредитации Продавца/Претендента, АС Оператора открывает пользователю полный доступ в закрытую часть АС Оператора, создает личный кабинет, вход в который возможен с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или ЭП Пользователя. Юридически значимые действия в личном кабинете Пользователя возможны исключительно при использовании ЭП в соответствии с предусмотренными ролями.

5.20 В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации, организация имеет возможность повторного заполнения формы заявки для повторного отправления.

5.21 Пользователь, воспользовавшийся правом пройти процедуру аккредитации, обладает в дальнейшем статусом «Администратор».

5.22 Аккредитация на электронной площадке предоставляется сроком на 3 (три) года с момента направления Претенденту Оператором уведомления о принятии решения об аккредитации на электронной площадке.

5.23 По истечении срока аккредитации, если в установленные сроки не была пройдена переаккредитация, Оператор переводит информацию о Претенденте в архив и хранит ее не менее 10 (десяти) лет. При исключении Претендента из реестра прошедших аккредитацию АС Оператора отправляет на адреса электронной почты Пользователей Претендента и в личный кабинет Администратора Претендента уведомление об истечении аккредитации.

5.24 Организация, получившая аккредитацию Претендента на электронной площадке, вправе участвовать во всех типах процедур в электронной форме, проводимых на электронной площадке.



5.25 Аккредитованный участник проходит процедуру переаккредитации в случае, если до истечения срока аккредитации на электронной площадке осталось менее 6 (шести) месяцев или срок аккредитации истек.

5.26 Заявление на переаккредитацию Претендента оформляется в личном кабинете Участника закупки, находящемся по адресу в сети Интернет <https://etp.roseltorg.ru/>, при этом доступ в личный кабинет Пользователя блокируется до получения аккредитации на очередной срок. Переаккредитация осуществляется в любой момент, в том числе в период действия прежней аккредитации, но не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до окончания текущей аккредитации.

5.27 При замене ЭП (за исключением случаев изменения наименования организации, ИНН или ОГРН) Пользователя АС Оператора не требуется проходить повторную аккредитацию.

5.28 В случае изменения наименования организации, ИНН или ОГРН организация обязана пройти процедуру аккредитации заново.

5.29 Организация в течение 5 (пяти) дней должна направить в АС Оператора новые документы и сведения, в случае внесения изменений, замены или прекращения действий документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также уведомить о прекращении действия ЭП, выдаче новых доверенностей.

5.30 Внесение изменений в сведения об аккредитованной организации производится Администратором в личном кабинете Администратора Организации. При этом изменению подлежат только сведения, не включенные в ЭП.

5.31 В АС Оператора сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные организации в ее личном кабинете.

5.32 Регистрация дополнительных Пользователей Претендента с различными ролями осуществляется из закрытой части АС Оператора, в соответствии с РП.

5.33 Регистрация дополнительных Пользователей Продавца с различными ролями осуществляется из закрытой части АС Оператора в соответствии с РП

5.34 Идентификация и привязка каждого конкретного пользователя к Продавцу/Претенденту, в случае если Продавец/Претендент является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляется по данным ОГРН и ИНН, указанным в ЭП Пользователя.

5.35 Идентификация физического лица (проходящего аккредитацию в качестве физического лица) осуществляется по ФИО + ИНН физического лица, указанных в ЭП Пользователя.

5.36 Если при идентификации по ЭП в реестре аккредитованных Продавцов/Претендентов, найден Продавец/Претендент с реквизитами, указанными в п.5.33 и п.5.34 и идентичными реквизитам, указанным в примененном сертификате ЭП АС Оператора вызывает регистрационную форму заявки на регистрацию доверенности Пользователя для работы в АС Оператора от имени соответствующего Продавца/Претендента.



5.37 Если при идентификации по ЭП Продавец/Претендент не найден, АС Оператора выводит сообщение о необходимости прохождения аккредитации нового Продавца/Претендента.

6. Процедуры в электронной форме

АС Оператора обеспечивает проведение следующих процедур в электронной форме:

- аукцион;
- аукцион (аренда);
- продажа имущества посредством публичного предложения;
- продажа без объявления цены.

7. Аукцион

7.1 Под аукционом на право заключить договор понимается процедура, при которой Продавец определяет победителем процедуры Участника, предложившего наиболее высокую цену договора.

7.2 Для участия в продаже имущества на аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 (двадцати) процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в АС Оператора форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении процедуры.

7.3 Процедура аукциона проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора Претендентами, допущенными Продавцом и признанные Участниками аукциона. Заявки на участие Претендентов должны содержать документы и сведения, указанные Продавцом в информационном сообщении об аукционе.

7.4 «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

7.5 Организация и проведение аукциона состоит из следующих этапов.

7.5.1 Публикация на электронной площадке Продавцом информационного сообщения о проведении аукциона.

7.5.2 Подача заявок на участие в аукционе сторонами, аккредитованными на электронной площадке в качестве Претендентов, осуществляется в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Продавца, установленными в информационном сообщении о проведении аукциона и документации об аукционе, в случае формирования таковой Продавцом. Подача заявок Претендентами осуществляется в соответствии с РП.



7.5.3 Рассмотрение заявок Продавцом в день определения участников, и формирование протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, который должен содержать:

- перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов);
- перечень отозванных заявок;
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками;
- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

7.5.4 Проведение аукциона в день и время проведения аукциона, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, формирование электронного журнала АС Оператора:

7.5.4.1 Правила проведения аукциона. В течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 (тридцать) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

7.5.4.2 Программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

7.5.5 Подписание и публикация Продавцом протокола об итогах аукциона, который должен:

- содержать цену имущества, предложенную победителем;



- удостоверить право победителя на заключение договора купли продажи имущества.

7.5.6 Заключение договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с главой 14 настоящего Регламента.

7.6 Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

7.7 Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

7.8 При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

8. Аукцион (аренда)

8.1 Под аукционом на право заключения договора аукциона (аренда) понимается процедура, при которой Продавец определяет победителем процедуры Участника, предложившего наиболее высокую цену договора.

8.2 Для участия в аукционе (аренда) Претенденты перечисляют, в случае наличия данного требования в документации о процедуре, задаток в размере, установленном Продавцом в извещении и документации об аукционе (аренда), и заполняют размещенную в АС Оператора форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении процедуры.

8.3 Процедура аукциона (аренда) проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) Претендентами, допущенными Продавцом и признанными Участниками аукциона. Заявки на участие Претендентов должны содержать документы и сведения, указанные Продавцом в информационном сообщении об аукционе (аренда).

8.4 «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в информационном сообщении об аукционе (аренда) в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота). В случае, если по прошествии десяти минут после последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены



договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

8.5 Организация и проведение аукциона (аренда) состоит из следующих этапов:

8.5.1 Публикация на электронной площадке Продавцом информационного сообщения о проведении аукциона (аренда).

8.5.2 Подача заявок на участие в аукционе (аренда) Сторонами, аккредитованными на электронной площадке в качестве Претендентов осуществляется в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Продавца, установленными в информационном сообщении о проведении аукциона (аренда) и документации об аукционе (аренда). Подача заявок Претендентами осуществляется в соответствии с РП.

8.5.3 Рассмотрение заявок Продавцом в день определения Участников, формирование и публикация протокола о признании Претендентов Участниками аукциона (аренда), который должен содержать:

- перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов);
- перечень отозванных заявок;
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками;
- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

8.5.4 Проведение аукциона в день и время проведения аукциона, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона (аренда):

8.5.4.1 Правила проведения аукциона (аренда). Аукцион (аренда) проводится в назначенные дату и время проведения при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре были допущены не менее двух Претендентов. Начало и окончание проведения аукциона (аренда), а также время поступления ценовых предложений определяются по времени сервера, на котором размещена АС Оператора.

8.5.4.2 Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона (аренда) указываются Продавцом в извещении о проведении аукциона (аренда).

8.5.4.3 С момента начала проведения аукциона (аренда) Участники вправе подать свои предложения о цене договора, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

8.5.4.4 Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

8.5.4.5 При подаче предложения о цене договора у пользователя предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;



- ввести новое предложение о цене договора с соблюдением условий, указанных в извещении о проведении процедуры;
- подписать ЭП и отправить предложение о цене договора.

8.5.4.6 При вводе ценового предложения АС Оператора запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям настоящего регламента и условиям, указанным в извещении о проведении процедуры, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации АС Оператора информирует пользователя о сделанном предложении, с указанием того что предложение является лучшим предложением цены договора на данный момент либо лучшим предложением данного Заявителя.

8.5.4.7 Участник аукциона может подать предложение о цене договора при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которые поданы таким Участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю или начальной цене договора;
- не вправе подавать предложение о цене договора меньшее, чем текущее максимальное предложение о цене договора, повышенное в пределах «шага аукциона»;
- не вправе подавать предложение о цене договора, если текущее максимальное предложение о цене договора подано этим же Участником.

8.5.4.8 Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

8.5.4.9 После подачи ценового предложения у Участника есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований данного регламента.

8.5.4.10 В случае принятия предложения о цене договора такое предложение включается в реестр предложений о цене договора данного аукциона.

8.5.4.11 В случае достижения «шага аукциона» равному 0,5 процента от начальной цены лота, в течение 10 (десяти) минут ценовые предложения так и не поступили, процедура завершается.

8.5.4.12 Электронный журнал проведения аукциона размещается АС Оператора в открытой и закрытой части АС Оператора в течение часа с момента окончания аукциона (аренда).

8.5.5 Подписание и публикация Продавцом протокола об итогах аукциона (аренда), который должен:

- содержать цену договора аренды, предложенную победителем;
- удостоверить право победителя на заключение договора аренды.



8.5.6 Заключение договора по итогам аукциона (аренда) осуществляется в соответствии с главой 14 настоящего Регламента.

8.6 Аукцион (аренда) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента Участником;
- ни один из Участников не сделал предложение о цене договора в ходе аукциона (аренда). Решение о признании аукциона (аренда) несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона (аренда).

8.7 При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора, Продавец вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, задаток победителю в этом случае не возвращается.

8.8 При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора, Продавец вправе заключить договор с Участником, заявке на участие которого присвоен 2 (второй) номер. При уклонении такого участника от заключения договора применяются правила пп.14.8 настоящего Регламента.

9. Продажа имущества посредством публичного предложения

9.1 Под продажей имущества посредством публичного предложения понимается процедура, в которой победителем признается Участник, подтвердивший цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников. В случае, если несколько Участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», проводится аукцион в порядке, указанном в п. 9.2.5 настоящего Регламента и победителем процедуры признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

9.2 Организация и проведение продажи имущества посредством публичного предложения состоит из следующих этапов:

9.2.1 Публикация на электронной торговой площадке Организатором торгов извещения о проведении продажи имущества посредством публичного предложения.

9.2.2 Подача заявок на участие в процедуре по продаже имущества посредством публичного предложения Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Продавца, указанными в извещении о проведении процедуры.

9.2.3 Оформление Продавцом протокола о признании Претендентов Участниками по итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Претендентов.

9.2.4 Проведение процедуры продажи имущества. Процедура продажи



имущества состоит из следующих этапов:

9.2.4.1 Последовательное понижение цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения. «Шаг понижения» устанавливается Организатором торгов в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет 1 (один) час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 15 (пятнадцать) минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения». Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников;

9.2.4.2 При отсутствии Участников, подтвердивших цену первоначального предложения по истечении 1 (одного) часа от начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения, Оператор обеспечивает автоматическое снижение цены первоначального предложения на шаг снижения.

9.2.4.3 В случае, если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 30 (тридцать) минут. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором торгов в фиксированной сумме, составляющей не более 50 (пятидесяти) процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения;

9.2.4.4 В случае, если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

9.2.5 Аукцион проводится в следующем порядке:

9.2.5.1 При проведении аукциона Участники подают предложения о цене согласно шагу аукциона.

9.2.5.2 Оператор размещает в торговой секции лучшие предложения о цене каждого Участника аукциона и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

9.2.5.3 Если в течение времени для подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств завершается.



9.2.5.4 В ходе проведения аукциона Оператор автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

- представленное предложение о цене не соответствует шагу аукциона;
- представленное Участником предложение о цене меньше или равно предложению о цене, ранее представленному таким Участником;
- представленное Участником предложение о цене ниже его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого Участника является текущим лучшим предложением о цене.

9.2.6 Результаты процедуры оформляются организатором торгов протоколом подведения итогов.

9.2.7 Заключение договора по итогам продажи имущества посредством публичного предложения осуществляется в соответствии с главой 14 настоящего Регламента.

10. Продажа без объявления цены

10.1 Под продажей без объявления цены понимается процедура, при которой Продавец определяет победителем процедуры Участника, предложившего наиболее высокую цену за имущество.

10.2 Продажа без объявления цены проводится в случае, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась, при этом начальная цена продажи продавцом не устанавливается.

10.3 Организация и проведение процедуры продажи без объявления цены состоит из следующих этапов:

10.3.1 Публикация на электронной площадке Продавцом информационного сообщения о проведении продажи без объявления цены;

10.3.2 Подача заявок на участие в процедуре продажи без объявления цены Претендентами. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Продавца, указанными в информационном сообщении о проведении процедуры. Подача заявок Претендентами осуществляется в соответствии с РП;

10.3.3 Рассмотрение заявок Продавцом в день подведения итогов, и формирование протокола о признании Претендентов Участниками процедуры продажи без объявления цены, который должен содержать:

- информацию об имуществе;
- перечень поступивших заявок (с указанием имен (наименований) претендентов);
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками;
- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.
- информацию о покупателе имущества;
- информацию о цене приобретения имущества, предложенной



покупателем.

10.4 Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

10.5 Организатор в течение 1 (одного) часа по окончании срока приема заявок, указанного в извещении о проведении продажи без объявления цены, обеспечивает доступ Продавца к заявкам Участников, предложениям Участников о цене имущества, а также к журналу приема заявок.

10.6 Продавец в день подведения итогов продажи без объявления цены по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества в установленном законодательством порядке.

10.7 Покупателем имущества признается:

- в случае поступления предложения о цене одного участника - Претендент, подавший это предложение;
- в случае поступления нескольких предложений о цене - Претендент, предложивший наибольшую цену;
- в случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене - Претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

10.8 Организатор в течение 1 (одного) часа со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи без объявления цены направляет победителю уведомление о признании его победителем.

10.9 Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

11. Публикация информационного сообщения о проведении процедуры

11.1 Публикация информационного сообщения, выбор вида процедуры осуществляется Продавцом.

11.2 Продавец может вносить изменения в информационное сообщение о проведении процедуры до момента окончания приема заявок. В этом случае Претендентом, уже подавшим заявки на участие в такой процедуре, будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

11.3 Организатор торгов может отказаться от проведения процедуры на любом этапе до начала стадии заключения договора. В этом случае Претендентам (Участникам) уже подавшим заявки на участие в процедуре, будет направлено уведомление об отказе от проведения процедуры.

11.4 В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения в АС Оператора извещения об отказе от проведения процедуры АС Оператора автоматически



прекращает блокирование операций по счету Претендента, подавшего заявку на участие в процедуре, в отношении денежных средств в размере задатка.

11.5 Претендент вправе направить Продавцу запрос о разъяснении положений документации о процедуре в соответствии с РП.

11.6 Функционал направления запроса на разъяснение положений документации к процедуре доступен с момента размещения информационного сообщения о проведении процедуры в АС Оператора.

11.7 Размещенный Продавцом ответ на запрос о разъяснении положений документации доступен в реестре процедур в открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Продавцов и других заинтересованных Сторон, указанных в информационном сообщении о проведении процедуры.

11.8 По факту размещения разъяснения положений документации АС Оператора автоматически направляет уведомления Претенденту и заинтересованной Стороне, указанной в информационном сообщении.

11.9 АС Оператора не позволяет удалить или изменить ранее размещенные документы.

11.10 Продавец несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе за применение ЭП, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, за замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия ЭП).

12. Подача заявки на участие в процедуре

12.1 АС Оператора обеспечивает для организаций, аккредитованных в качестве Претендентов, функционал подачи заявок на участие в процедурах, проводимых в АС Оператора.

12.2 Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Претендентом в соответствии с РП.

12.3 Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре определяется Продавцом и устанавливается в информационном сообщении о проведении процедуры. Срок представления (приема) заявок может быть продлен или сокращен Продавцом по необходимости, в данном случае АС Оператора автоматически уведомляет всех аккредитованных Претендентов, подавших заявки на участие в такой процедуре.

12.4 Претендент вправе подать заявку на участие в процедуре в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки информационного сообщения о проведении процедуры и до предусмотренных информационным сообщением и документацией о процедуре даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Претендентом в АС Оператора в форме



электронных документов, подписанных с помощью ЭП. Претендент вправе подать только одну заявку.

12.5 В течение 1 (одного) часа с момента поступления в АС Оператора заявки на участие в процедуре предложения АС Оператора осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Претендента в размере задатка, предусмотренного информационным сообщением о проведении такой процедуры, открытый ему Оператором для обеспечения участия в процедуре Претендента и при условии наличия на Лицевом счете этого Претендента необходимого количества денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование по участию в процедурах.

12.6 Заявка на участие в процедуре отклоняется Оператором электронной площадки в случае, если:

- заявка не подписана ЭП или подписана ЭП лица, не имеющего соответствующих полномочий;
- отсутствие на Лицевом счете Претендента средств, в количестве необходимом обеспечения участия, не заблокированных для участия в иных процедурах;
- заявка направлена после окончания срока подачи заявок.

12.7 Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случаев направления электронных документов Продавцу.

12.8 Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе, аукционе (аренда) не позднее дня окончания срока подачи заявок в соответствии с РП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки на участие в аукционе и аукционе (аренда) АС Оператора автоматически прекращает блокирование денежных средств Претендента в размере задатка на участие в процедуре.

13. Порядок рассмотрения заявок на участие в процедурах

13.1 АС Оператора обеспечивает для пользователей Продавца функционал по рассмотрению заявок на участие в процедурах в соответствии с РП.

13.2 Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Продавцом в ходе публикации информационного сообщения о проведении процедуры.

13.3 В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в процедурах.

13.4 После окончания срока подачи заявок, в день и время, указанные Продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры заявки становятся доступны для рассмотрения в личном кабинете Продавца.

13.5 Продавец рассматривает заявки в срок, указанный им в процессе публикации информационного сообщения о проведении процедуры.

13.6 По итогам рассмотрения заявок Продавец имеет возможность сформировать средствами АС Оператора протокол определения участников,



загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и при необходимости, опубликовать его или собственный вариант протокола определения участников в соответствующем разделе Личного кабинета АС Оператора. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП.

13.7 АС Оператора не позволяет пользователю направлять результаты рассмотрения заявок в следующих случаях:

- не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Претендента к участию в процедуре;
- не прикреплен электронный документ протокола определения участников;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи пользователя лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

13.8 В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания рассмотрения заявок осуществляется прекращение блокирования операций по счету Претендента, не допущенного к участию в процедуре, в отношении денежных средств в размере задатка.

14. Заключение договора

14.1 Заключение договора в письменной форме осуществляется вне АС Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации, и с необходимым подтверждением его заключения Продавцом через функционал электронной площадки.

14.2 Продавец заключает с победителем процедуры договор купли-продажи или договор аренды имущества не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов процедуры.

14.3 При необходимости заключения договора в электронной форме на электронной площадке предусмотрен функционал согласования договора.

14.4 В случае, если договор заключается в письменной форме, Продавцу требуется подтвердить факт заключения договора через функционал в личном кабинете.

14.5 После подтверждения заключения договора в письменной форме либо заключение договора в электронной форме Оператор продолжает блокировать денежные средства на Лицевом счете победителя в размере задатка до момента получения Оператором от Продавца поручения на перевод задатка такого Участника на расчетный счет Продавца.

14.6 Продавец имущества может отказаться от заключения договора до факта заключения договора на электронной торговой площадке либо подтверждения заключения договора со стороны Продавца в письменной форме путем отмены Программными средствами электронной площадки.



14.7 В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления Оператору уведомления об отказе Продавца от заключения договора, Оператор электронной торговой площадки прекращает блокирование денежных средств на Лицевом счете победителя в размере задатка.

14.8 В случае, если Продавец опубликовал протокол отказа в связи с уклонением Победителя процедуры от заключения договора Оператор продолжает блокировать денежные средства такого Участника до момента получения Оператором от Продавца поручения на перевод задатка такого Участника на расчетный счет Продавца.

14.9 Оператор АС прекращает блокирование и осуществляет перевод данных денежных средств Продавцу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Оператором от Продавца поручения на перевод данных денежных средств.

15. Ответственность Сторон

15.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента Пользователи электронной площадки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.2 Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Претендент, Продавец по причине несоблюдения ими требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

- отсутствие у Пользователей АС Оператора компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в АС Оператора;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Претенденту, Участнику, Продавцу полноценно работать на электронной площадке;
- невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами (в этом случае АС Оператора не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на электронной площадке.

15.3 Оператор электронной площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Пользователи АС Оператора по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы электронной площадки, как то:



- незнание Пользователями организаций, аккредитованных на электронной площадке в качестве Претендента/Продавца положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на электронной площадке, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации организации;
- несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;
- действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию пользователями на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Пользователями на электронной площадке.

15.4 В случае, если Продавцом были осуществлены действия по процедурам не в установленные сроки, предусмотренные документацией и/или законодательством, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Конфиденциальность

16.1 Стороны не имеют права разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из Сторон информацию.

17. Форс-мажор

17.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

17.2 Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора электронной площадки о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.



17.3 Отсутствие извещения либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

18. Разрешение споров

18.1 В случае возникновения спора его Сторонами считаются: Оператор электронной площадки, Участник процедуры/Претендент, либо Продавец, присоединившиеся к настоящему Регламенту.

18.2 Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

18.3 Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Открытие и ведение счетов Оператором электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в процедурах в электронной форме

19.1 Открытие счетов, предназначенных для проведения операций по обеспечению участия в процедурах (далее - счет) выполняется в соответствии со следующей схемой:

19.1.1 При принятии Оператором электронной площадки положительного решения об аккредитации организации в качестве Претендента, Оператор открывает Претенденту Лицевой счет на основании заявления об аккредитации, представляемого Претендентом при прохождении процедуры аккредитации на электронной площадке и подписываемого его ЭП. Текст заявления является составной частью предоставляемых на аккредитацию документов и сведений (далее - заявки на аккредитацию).

19.1.2 Лицевой счет разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.

19.1.3 Оператор открывает Лицевой счет Претенденту при принятии положительного решения об аккредитации Претендента на электронной площадке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию.

19.1.4 Оператор информирует Претендента об открытии лицевого счета путем направления уведомления в личный кабинет и на электронную почту о его аккредитации на электронной площадке с указанием реквизитов счета.

19.2 Порядок ведения счета:



19.2.1 Остатки и истории операций по счету в режиме реального времени Претендент контролирует самостоятельно.

19.2.2 Все операции по счету ведутся в валюте Российской Федерации - рублях.

19.2.3 Денежные средства, зачисленные на счет, учитываются на Субсчете свободных средств.

19.2.4 В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, либо информационным сообщением о проведении процедуры Оператор осуществляет блокировку денежных средств, внесенных в качестве задатка, Претендента путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств Претендента с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств.

19.2.5 В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, либо информационным сообщением о проведении процедуры, Оператор прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Претендента путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств Претендента, с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств.

19.2.6 Датой перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора.

19.3 Операции по счетам Претендента осуществляются в сроки, установленные настоящим Регламентом и в следующем порядке:

19.3.1 Оператор зачисляет денежные средства на Лицевой счёт Претендента не позднее 1 (одного) часа после получения Оператором информации от расчетной организации о перечислении Претендентом соответствующих денежных средств на счет Оператора. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором ежедневно по рабочим дням, в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 по времени Оператора.

19.3.2 В случае поступления на расчетный счет Оператора, предназначенный для проведения операций по обеспечению участия в процедурах и указанный в уведомлении об аккредитации Претендента (р/с 40702810600050001273 в Банке ВТБ (ПАО), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187) денежных средств с ошибками в назначении платежа, не позволяющими Оператору однозначно идентифицировать платеж и произвести зачисление поступивших денежных средств на лицевой счет Претендента (неверно указан номер лицевого счета, указан номер лицевого счета не принадлежащий плательщику денежных средств, уплата за третьих лиц без указания наименования и т.п.) - данные денежные средства не зачисляются на лицевой счет Претендента. При этом, Оператор делает запрос Претенденту, перечислившему денежные средства, на предоставление уточнений по поступившему платежу путем направления запроса на адрес электронной почты, указанный в



аккредитационных данных Претендента. При непоступлении от Претендента письменного ответа с уточнением по поступившему платежу в течение 2 (двух) дней, со дня направления запроса, денежные средства возвращаются Оператором на платежные реквизиты плательщика без дополнительного уведомления последнего.

19.3.3 В случае, если денежные средства, полученные от Претендента, были отозваны расчетной организацией со счета Оператора из-за ошибки в платежном поручении Претендента, Оператор списывает сумму в размере указанных денежных средств с Лицевого счета Претендента не позднее 2 (двух) часов с момента получения Оператором информации от расчетной организации об отзыве этих средств.

19.3.4 Денежные средства, отозванные расчетной организацией, списываются с Лицевого счета Претендента в следующей последовательности:

- денежные средства, находящиеся на субсчете свободных средств Претендента;
- денежные средства, находящиеся на субсчете блокированных средств Претендента.

19.3.5 В течение 1(одного) часа с момента списания денежных средств, находящихся на Субсчете блокированных средств Претендента, все заявки на участие в процедурах такого Претендента, не обеспеченные денежными средствами на его лицевом счете, автоматически возвращаются Претенденту Оператором с обязательным направлением уведомления такому Претенденту. В этом случае Претендент считается отстраненным от участия в процедуре.

19.3.6 Оператор осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Претендента на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

19.3.7 Денежные средства блокируются в размере задатка, указанного Продавцом в информационном сообщении о проведении процедуры, при условии наличия соответствующих денежных средств на Субсчете свободных средств Претендента.

19.3.8 Денежные средства на Субсчете блокированных средств Претендента учитываются Оператором отдельно по каждой конкретной процедуре.

19.3.9 Разблокировка денежных средств на Лицевом счете Претендента осуществляется в размере задатка для участия в конкретной процедуре.

19.3.10 Оператор осуществляет разблокировку денежных средств на Лицевом счете и (при необходимости) списание этих денежных средств с Лицевого счета Претендента в соответствии с настоящим Регламентом.

19.4 Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения счетов Претендента в аналитическом учете и связанного с этим документооборотом, в том числе при взаимодействии с расчетной организацией.



19.5 Процедура ведения счетов выполняется в соответствии со следующим порядком:

- Оператор электронной площадки (равно как и расчетная организация, в которой открыт Счет Оператора) не несет ответственности за ошибки или задержки платежей, допущенные другими расчетными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением других расчетных организаций;
- Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору электронной площадки;
- Оператор электронной площадки (равно как и расчетная организация, в которой открыт Счет Оператора) не несет ответственности за ошибочное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием Претендентом в платежных документах реквизитов получателя средств.